

## Diákok

A diákok nyilvántartása a TANFORDI rendszer nagyon fontos és terjedelmét tekintve is jelentős része. A rendszer alapesetben mintegy négy és fél évig tartja nyilván a tanulóknak az adatait. Időrendben a következő feladatok ellátására alkalmas a TANFORDI.

1. A diákok nyolcadikosként, a KIFIR rendszer keretében jelentkeznek a középiskolába. Amikor egy tanulót felvesszünk a rendszerbe, akkor automatikusan egy 1000-9999 közötti egyedi kódot kap (ha a kód 9999 fölé nő, akkor automatikusan 1000-re változik és kezdődik újra a kódkiosztás). Ez az azonosítást és a gyors keresést segíti. Rögzítésre kerül a neve mellett az OM azonosítója, lakhelye (értesítési címe), általános iskolája, azok a tagozatok, amelyekre az iskolánkba jelentkezik (jelentkezési sorrendben, maximum nyolc tagozatra), a jelentkezés dátuma. Arra az esetre, ha a felvétel alapja az általános iskolai tanulmányi eredmények (iskolánkban ez a helyzet), a következő tantárgyak hetedik évfolyam év végi és a nyolcadik évfolyam félévi eredményeit kell bevinni:

Magyar nyelv,  
Magyar irodalom,  
Történelem,  
Földrajz  
Idegen nyelv,  
Matematika,  
Fizika,  
Kémia,  
Biológia.

A rögzítés sorrendje a felvételi lapon lévő sorrenddel megegyezik. A beírással szinkronban a jegyek átlagát számolja a rendszer. Ez az átlag lesz a rangsorolás alapja. További részletek a KIFIR menüpontban.

2. A felvétel véglegessé válása után (azaz ha a tanuló valamely tagozatra felvételt nyert, mely nem jelent egyúttal valamilyen osztályt is) a tanulók osztályba sorolása történik. Rögzítésre kerül a beiratkozás dátuma, a tanulmányok megkezdésének dátuma, kezdő évfolyam száma (alapértelmezésben 9), az osztály betűjele. Ettől kezdve a tanulót a rendszer a bejegyzés szerinti osztály tanulójaként kezeli. Ugyanekkor a tanuló minden további személyes adatát is be kell írni a rendszerbe. Az adatok hitelességének ellenőrzését segíti, hogy a rendszerbe a tanuló lakcímkártyája bescannelhető és a személyes adatok lapon ez látható (csak a nevet tartalmazó oldala). Az adatokat osztályonkénti bontásban is bevihetjük.

3. A tanuló jogviszonyváltozásainak nyilvántartása és kezelése révén kerül a felsőbb évfolyamra, vagy másik párhuzamos (ugyanazon évfolyamon lévő) osztályba. A tanév végén a tanulók automatikusan átkerülnek az egy évvel fentebbi, azonos betűjelű osztályba. A váltónap minden év szeptember 1. Háromszori rendkívüli jogviszonyváltozás rögzítésére van lehetőség (dátum, évfolyamváltás, betűjel váltás, osztályváltás oka). Az osztályváltás oka lehet: párhuzamos osztályba lépett (0 év évfolyamváltás), bukás (1 év évfolyamváltás) és tanulmányait megszakította (pl.: külföldön vendégtanuló, 1 év évfolyamváltás). Minden lekérdezéskor a tanulóknál az aktuális évfolyamot és betűjelet ezek alapján állapítja meg a rendszer.

4. A tanulók jogviszonya kétféleképpen szűnhet meg: kiiratkozott (tanulói jogviszonyát másik középiskolában folytatja), végzett (érettségizett vagy négyéves bizonyítványt szerzett). A végzett tanulókról HTML oldal készíthető az iskolai honlap számára.

5. A jogviszony megszűnése után a tanulók legfontosabb néhány adata archiválásra kerül, és a tanulók kikerülnek a rendszerből (de az archiváltak listája megtekinthető, csak már nem kezelhető). A rendszerből ugyancsak archiválásra kerülnek a felvételi rendszerben szereplő, de az iskolánkba be nem iratkozott tanulók is.

6. Ha a tanuló nem a KIFIR rendszer keretében kerül felvételre, akkor az adminisztráláskor csak a kezdő évfolyama (nem feltétlen 9), osztályjele és a beiratkozás dátuma kerül rögzítésre (természetesen a személyes adatai is valamint az, hogy melyik középiskolából érkezett).

7. A rendszerbe olyan tanulók is felvehetők, akik az iskolával nem állnak jogviszonyban. Ők 1-999 közötti azonosítót kapnak. Ezek azok a tanulók, akik iskolánkban érettségi vizsgára jelentkeznek. Ezekről a tanulókról csak a legszükségesebb adatokat tartja nyilván a rendszer (név, születési név, anyja neve, születési dátum, érettségi tantárgyak).

8. A rendszer az iskolával jogviszonyban lévő tanulókról számos személyi adatot tárol. Ezek között vannak személyi azonosítók is, melyek helyességét a rendszer ellenőrzi. Ugyanakkor ki lehet szűrni azt is, hogy két tanulónak ne legyen ugyanaz valamelyik azonosítója. A jogviszony igazolására a rendszer iskolalátogatási igazolást tud nyomtatni.

9. Minden évben a tanulóknak orvosi vizsgálatokon kell részt venni. A részvétel osztályszintű nyilvántartását is kezeli a programrendszer.